# WMS 出入库详细设计书

功能模块: 商品入库通知单 商品入库单

商品出库通知单 商品出库

## 1.商品入库通知单

入库通知单

手工填写入库通知单 可以在填写入库单时选择入库通知单 完成信息录入

主页面

导入导出

单号

查询

新建入库通知单

列表字段

页面功能：

查询入库通知单 新增入库通知单 修改入库通知单 查看入库通知单

删除入库通知单 审核入库通知单

其中 修改查看删除及审核操作 为选中行后 弹出 操作条 进行点击

列表字段：单据号，供应商，收发类别，制单人，单据日期，单据状态，

审核人，审核日期，审核状态

新增 及修改 查看画面

单据号自动生成 不可填 查看时均为 readonly

单据号

制单人

等等表头信息

列表商品信息字段

新增，删除行

保存 关闭

输入表头信息 编辑列表商品信息

点击新增 选择商品信息 新增行

可以编辑数量 并显示入库数量

列表商品信息字段包括

商品编码 商品名称 商品规格 批次 生产日期 失效日期 单价 数量 已入库数量 仓库

货位

全部录入完后 点击保存 保存入库通知单

随后在 主页面 选中行 点击 审核 进行审核

只有审核过后的 入库通知单 才可以在入库单时被选择

## 2.商品入库单

商品入库单

正式的入库单 填写正确的入库信息

填写入库单时 可以选择审核过的入库通知单 获取商品列表信息

主页面

单号

查询

新建入库单

列表字段

页面功能：

查询入库单 新增入库单 修改入库单 查看入库单

删除入库单 审核入库单

其中 修改查看删除及审核操作 为选中行后 弹出 操作条 进行点击

列表字段：单据号，供应商，收发类别，制单人，单据日期，单据状态，

审核人，审核日期，审核状态

新增 及修改 查看画面

单据号自动生成 不可填 查看时均为 readonly

单据号

制单人

等等表头信息

列表商品信息字段

新增，删除行

保存 关闭

选择入库通知单...

输入表头信息 编辑列表商品信息

表格内 随时可以进行编辑

点击新增行 则新增一行 空白行

删除行则删除选中行

列表商品信息字段包括

商品编码 商品名称 商品规格 批次 生产日期 失效日期 单价 数量 仓库

货位

与通知单不同的是 入库单可以选择已经 审核完成的通知单

直接加载通知单中的商品列表

可以进行再次编辑

全部录入完后 点击保存 保存入库单

随后在 主页面 选中行 点击 审核 进行审核

## 3.商品出库通知单

出库通知单

手工填写出库通知单 可以在填写出库单时选择出库通知单 完成信息录入

主页面

单号

查询

新建出库通知单

列表字段

页面功能：

查询出库通知单 新增出库通知单 修改出库通知单 查看出库通知单

删除出库通知单 审核出库通知单

其中 修改查看删除及审核操作 为选中行后 弹出 操作条 进行点击

列表字段：单据号，供应商，收发类别，制单人，单据日期，单据状态，

审核人，审核日期，审核状态

新增 及修改 查看画面

单据号自动生成 不可填 查看时均为 readonly

单据号

制单人

等等表头信息

列表商品信息字段

新增，删除行

保存 关闭

输入表头信息 编辑列表商品信息

表格内 随时可以进行编辑

点击新增行 则新增一行 空白行

删除行则删除选中行

列表商品信息字段包括

商品编码 商品名称 商品规格 批次 生产日期 失效日期 单价 数量 仓库

货位

全部录入完后 点击保存 保存出库通知单

随后在 主页面 选中行 点击 审核 进行审核

只有审核过后的 出库通知单 才可以在出库单时被选择

## 4.商品出库单

商品出库单

正式的出库单 填写正确的出库信息

填写出库单时 可以选择审核过的出库通知单 获取商品列表信息

主页面

单号

查询

新建出库单

列表字段

页面功能：

查询出库单 新增出库单 修改出库单 查看出库单

删除出库单 审核出库单

其中 修改查看删除及审核操作 为选中行后 弹出 操作条 进行点击

列表字段：单据号，供应商，收发类别，制单人，单据日期，单据状态，

审核人，审核日期，审核状态

新增 及修改 查看画面

单据号自动生成 不可填 查看时均为 readonly

单据号

制单人

等等表头信息

列表商品信息字段

新增，删除行

保存 关闭

选择出库通知单...

输入表头信息 编辑列表商品信息

表格内 随时可以进行编辑

点击新增行 则新增一行 空白行

删除行则删除选中行

列表商品信息字段包括

商品编码 商品名称 商品规格 批次 生产日期 失效日期 单价 数量 仓库

货位

与通知单不同的是 出库单可以选择已经 审核完成的通知单

直接加载通知单中的商品列表

可以进行再次编辑

全部录入完后 点击保存 保存出库单

随后在 主页面 选中行 点击 审核 进行审核